

## MODULO 1

### RICHIESTA di PREVENTIVO

#### per USCITA/VISITA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE

(da compilare a cura del Docente Referente accompagnatore e consegnare in segreteria;  
allegarne una copia all'agenda/registo di classe)

- USCITE DIDATTICHE (attività sul territorio di durata inferiore all'orario giornaliero)
- VISITE GUIDATE (attività di durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero)
- VIAGGIO D'ISTRUZIONE (attività di durata superiore ad un giorno)

Docente ***Referente*** (*indicare un solo docente anche se escono più classi*)

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Destinazione : \_\_\_\_\_

Data partenza: \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Data rientro: \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Classe/i: \_\_\_\_\_ Scuola: \_\_\_\_\_

Numero docenti accompagnatori: \_\_\_\_\_

Numero totale alunni: \_\_\_\_\_ di cui H: \_\_\_\_\_

Numero alunni non partecipanti: \_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto: \_\_\_\_\_

Programma e itinerario sintetico

---

---

---

---

Tutte le comunicazioni inerenti al preventivo saranno comunicate al **docente referente** al seguente indirizzo mail:

.....@.....

Sesto San Giovanni, \_\_\_\_\_

Il docente referente \_\_\_\_\_